

**FACULDADE FUNORTE JANUÁRIA**

# **INFORMAÇÕES GERAIS**

**BIBLIOTECA JOSÉ LICÍNIO BASTOS CAMPOS- “SEU JUCA”**

**Januária**

**2021**

**B  
I  
B  
L  
I  
O  
T  
E  
C  
A**

## INFRA-ESTRUTURA

Funciona nas dependências da Faculdade Funorte de Januária, na Praça Tiradentes, 164 – Centro Januária- MG

### 1.1 ACERVO

O acervo disponibilizado corresponde às áreas de conhecimento dos cursos, com os seguintes materiais para consultas:

- Obras de referência (dicionários, enciclopédias);
- Obras preciosas/ raras;
- Periódicos (jornais, revistas);
- Periódicos Eletrônicos
- Teses, dissertações;
- Hemeroteca
- Livros
- Vídeos, Cd's e DVD's
- Acesso a Internet

### 1.2 - CONDIÇÕES DE ACESSO AO PÚBLICO

A Biblioteca “Seu Juca”, e localizada no espaço físico da FACULDADE FUNORTE JANUÁRIA, é franqueada ao público em geral para consulta e uso de material bibliográfico ou não bibliográfico “in loco” observando o seu Regulamento. O empréstimo domiciliar é realizado somente para alunos, professores e funcionários da FUNORTE JANUÁRIA

### 1.3 - CONDIÇÕES DE ARMAZENAGEM

O acervo está armazenado em prateleiras de aço, organizadas em fileiras espaçadas com a média de 1 m de distância de cada uma, proporcionando fácil acesso e ótimas condições para a prática de leituras e estudo. Conta com ventilação e iluminação adequada.

#### 1.4 - PRESERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO

Periodicamente o acervo passa pelo processo de seleção para encaminhamentos dos livros em estado de desuso em aspecto ruim de conservação para o centro de restauração.

A biblioteca possui funcionário especializado para o trabalho de restauração de livros e conta com um espaço para a realização do trabalho de restauração.

## 2. INSTALAÇÕES

As instalações da Biblioteca “Seu Juca” da FUNORTE JANUÁRIA apresentam excelente estrutura e atende às necessidades dos alunos, professores, profissionais da área e técnico-administrativa, quanto ao acervo, à disponibilização de mobiliário específico à atividade, fornecendo conforto térmico e iluminação.

### 2.1 CABINES DE ESTUDOS INDIVIDUAIS

Espaço individual apropriado para a leitura, localizado na área da Biblioteca, constituído por divisórias que delimita o espaço 1m. Conta ainda com mesa, e cadeiras para o leitor.

### 2.2 SALÃO PRINCIPAL

Trata-se de um espaço amplo onde se encontra o acervo de livros e periódicos, organizados em prateleiras, ao lado possuem conjuntos de mesas redondas com vidros na superfície do tampo, cadeiras acolchoadas.

### 2.3 SALAS DE ESTUDOS EM GRUPO

Espaço destinado para trabalhos em grupo localizado também dentro do salão principal da Biblioteca, contendo mesas e cadeiras que permite atividades em equipe.

## **2.4 SALA DE INFORMÁTICA**

O espaço destinado ao acesso à pesquisa on-line, localizada à direita da recepção da Biblioteca na área interna, com computadores para pesquisas e consulta ao acervo.

## **3. POLÍTICAS**

As políticas adotadas estão regulamentadas pelo Regimento Interno da Biblioteca e são:

### **3.1 AQUISIÇÃO E SELEÇÃO DE ACERVO**

#### **Considerando:**

- O objetivo da Biblioteca Universitária;
- Os diferentes níveis de ensino (Ensino Superior, Pós-Graduação e Cursos de Extensão Universitária);
- A demanda: comunidade interna (professores, alunos e funcionários) e comunidade externa;
- Crescente aumento da produção científica, tecnológica e cultural no mundo;

Maiores detalhes poderão ser consultados na política de seleção e aquisição adotada pela biblioteca.

### **3.2 EXPANSÃO DO ACERVO**

É compromisso da Instituição, garantir recursos para manutenção da política de atualização, expansão e renovação permanente do acervo, vinculada à indicação do corpo docente, discente e administrativo. Estes recursos estão previstos no planejamento econômico-financeiro de implantação dos cursos.

Para uma eficiente política de desenvolvimento e formação do acervo é imprescindível a colaboração periódica e constante do corpo docente, discente e administrativo na avaliação de todos os itens constantes do processo que envolve a seleção, aquisição e descarte de material.

### 3.3 ATUALIZAÇÃO DO ACERVO

A política de atualização do acervo bibliográfico tem por sua base as solicitações de títulos encaminhados por professores e alunos das IES. Semestralmente são enviados pelos coordenadores de cursos, pedidos e sugestões de livros e periódicos a serem adquiridos para atender aos Programas das Disciplinas em vigor.

### 3.4 ACESSO AO ACERVO

O usuário deverá efetuar a pesquisa bibliográfica desejada, nos terminais de consulta situados na Biblioteca ou através da internet, no site da própria faculdade. Caso a consulta seja feita na biblioteca, o usuário deverá localizar o material no acervo, através das informações obtidas através do número de classificação (CDU) e Cutter para livros. Número para indexação, volume, número do fascículo e data para periódicos.

Não localizando o material procurado, o usuário deverá recorrer a um funcionário da Biblioteca para auxiliá-lo.

### 3.5 TRATAMENTO TÉCNICO DA INFORMAÇÃO

Tratamento técnico do acervo:

- Classificação – Classificação Decimal Universal (CDU);
- Catalogação AACR2;
- Normalização Bibliográfica – Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
- Notação de Autor – Tabela Cutter.

### 3.6 POLÍTICA DE INFORMAÇÃO

A Biblioteca “Seu Juca” tem a totalidade de seus dados bibliográficos registrados em banco de dados próprio informatizado, o Virtual Class. Este sistema possibilita controle de acervo, consultas, empréstimos, emissão de levantamento bibliográfico, tudo em tempo real.

### 3.7 ATUALIZAÇÃO, AQUISIÇÃO, E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

A política de aquisição, atualização e manutenção dos recursos de informatização da Biblioteca “Seu Juca” da FUNORTE JANUÁRIA (software, hardware e acesso à rede lógica) está em consonância com a política definida pelas IES, para prosseguimento dos investimentos em infraestrutura.

## 4. SERVIÇOS OFERECIDOS AOS USUÁRIOS

O acesso dos usuários às instalações da Biblioteca “Seu Juca” é feito mediante controle eletrônico acionado pela senha. O acesso do público externo é feito mediante identificação na Portaria.

### 4.1 ACESSO AO ACERVO

As consultas podem ser feitas pelos computadores disponíveis na Biblioteca no seguinte endereço eletrônico <http://FUNORTE JANUÁRIA.com.br/virtualclass/> bem como por meio da Internet.

A qualquer usuário é permitido o acesso à Biblioteca “Seu Juca”, bem como a consulta aos seus acervos, nos dias e horários de funcionamento, onde esta localizada no espaço do Instituto de Ciências Sociais e Humanas.

O acesso de usuário externo é condicionado à prévia identificação pela Recepção da Instituição.

#### 4.1.2 GUARDA VOLUMES

O uso do guarda-volumes é facultado aos usuários e visitantes da Biblioteca “Seu Juca”, localizadas no mesmo espaço físico. Ao entrar na Biblioteca, o usuário deverá deixar seus pertences no guarda-volume.

O uso do guarda-volumes é pessoal e intransferível, sendo de inteira responsabilidade do usuário o cuidado com a chave em seu poder, devendo ser utilizado somente durante a permanência do mesmo, no recinto da Biblioteca.

No caso de perda, extravio ou danos à chave, chaveiro ou guarda-volumes o usuário responderá pelo prejuízo causado, conforme o regulamento Biblioteca “Seu Juca” da FUNORTE JANUÁRIA.

O usuário que atrasar na retirada do seu material do guarda-volumes incorrerá em multa por dia e/ou pernoite de atraso, estabelecido pela Coordenação da Instituição, podendo retirar seu material somente após o pagamento da multa, no valor de R\$10,00 (cinco reais por dia).

#### 4.2 EMPRÉSTIMO DO ACERVO

O empréstimo do acervo é permitido para todos os alunos de graduação, pós-graduação, professores e funcionários da FACULDADE FUNORTE JANUÁRIA. São duas as modalidades de empréstimo: domiciliar e especial

##### 4.2.1 EMPRÉSTIMO DOMICILIAR

O empréstimo domiciliar está disponível a todos os usuários cadastrados no sistema Virtual Class que não estejam em débito e portando a documentação exigida que á carteira de identificação emitida pela Instituição.

##### 4.2.2 EMPRÉSTIMO ESPECIAL

O empréstimo especial se aplica aos materiais que não estão disponíveis para empréstimo domiciliar (coleção de referência, coleção de reserva, livros exclusivos). É efetuado

mediante autorização da bibliotecária responsável pela unidade da biblioteca no momento da solicitação.

#### **4.3 ATENDIMENTO AO USUÁRIO**

Serviço que fornece informações relativas quanto à utilização dos serviços da Biblioteca “Seu Juca” da FUNORTE JANUÁRIA. Temos funcionários capacitados a orientar o usuário dentro da biblioteca, auxiliando-o na consulta ao acervo e na localização do(s) do mesmo nas estantes.

#### **4.4 COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA**

Serviço que permite obter, de outras bibliotecas, cópias de artigos de periódicos, teses e anais de congressos não existentes no acervo da Biblioteca.

#### **4.5 PROGRAMA DE ORIENTAÇÃO**

É disponibilizado aos usuários o Programa de Orientação quanto a Normalização dos Trabalhos Científicos. Esta orientação é feita pelo (a) bibliotecário (a) responsável, em horários pré-determinados.

#### **4.6 ELABORAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA**

Para solicitação deste serviço, é necessário que o usuário seja aluno da Instituição, regularmente matriculado. O mesmo deverá comparecer a biblioteca para solicitar a elaboração da ficha catalográfica, devendo preencher um formulário pré-elaborado, feito por um bibliotecário (a). O profissional tem um prazo de 05 dias úteis para a entrega do serviço ao usuário.



#### 4.7 CONSULTA À BASE DE DADOS VIRTUAL CLASS

A consulta à base de dados é feita através do sistema Virtual Class, responsável pela administração, empréstimo, reservas, cadastros e manutenção do acervo de livros, CDs, mapas, jornais, monografias e demais documentações de interesse acadêmico.

##### 4.7.1 FUNCIONALIDADES

A Biblioteca constitui-se de importantes ações e funcionalidade para a demanda acadêmica.

- Cadastro e manutenção do acervo bibliográfico
- Empréstimos eletrônicos com bloqueio automático de exemplares reservados;
- Elaboração de relatórios com listagem dos livros de maior saída e os horários de maior movimentação de empréstimos
- Integração com o ambiente da Tesouraria;
- Envio e recebimento de avisos entre Ambientes
- Renovação e reservas *online* para docentes e discentes

#### 5. CORPO TÉCNICO

O Corpo Técnico é formado tomando como base o número e a formação dos usuários para atendimento dos mesmos. É compromisso da Instituição, analisar periodicamente a necessidade de ampliação do quadro de pessoal da Biblioteca, visando sempre à qualidade dos serviços prestados aos usuários.

O corpo técnico da Biblioteca “Seu Juca” da FUNORTE JANUÁRIA está constituído de:

- 01 bibliotecário (a);
- 01 auxiliares de biblioteca

#### 5. HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

**Portaria MEC nº 1.777, de 18 de Outubro de 2019.**

Praça Tiradentes, 164 – Centro – Januária-MG –

Fone: (38) 3621.1403

Os horários de funcionamento da Biblioteca “Seu Juca” da FUNORTE JANUÁRIA estão compatíveis com os turnos e cursos oferecidos pelas IES, assim estipulados:

**Seg. à sexta: 13:00hs às 22hs**

**Seg. à sexta: 08:00hs às 13hs (Horário de Pandemia).**

**B  
I  
B  
L  
I  
O  
T  
E  
C  
A**

O corpo técnico da Biblioteca Central Dr. Raimundo Avelar, localizada no campus JK, está constituído de:

- 01 bibliotecário (a);
- 05 auxiliares de biblioteca
- 01 restaurador bibliográfico
- 02 jovens aprendiz

O corpo técnico da Biblioteca Setorial Prof<sup>a</sup>. Arlete Mendes Mesquita e Lima Borges, localizada no campus São Luiz, está constituído de:

- 01 bibliotecário (a);
- 03 auxiliares de biblioteca

O corpo técnico da Biblioteca Setorial Dr. João Luiz de Almeida Filho, localizada no campus São Norberto, está constituído de:

- 01 bibliotecário (a);
- 04 auxiliares de biblioteca

O corpo técnico da Biblioteca Setorial Amazonas, localizada no campus Amazonas, está constituído de:

- 01 bibliotecário (a);
- 02 auxiliares de biblioteca

O corpo técnico da Biblioteca Shopping, localizada no campus Shopping Center de Montes Claros, está constituído de:

- 01 bibliotecário (a);
- 02 auxiliares de biblioteca

### **6 HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO**

Os horários de funcionamento das Bibliotecas Integradas estão compatíveis com os turnos e cursos oferecidos pelas IES, assim estipulados:

Biblioteca Central Dr. Raimundo Avelar (Unidade JK):

2ª à 6ª feira: 07h30 às 22h30

Sábados: 08h às 12h

Biblioteca Setorial Profª. Arlete Mendes Mesquita e Lima Borges (Unidade São Luiz):

2ª à 6ª feira: 12h às 22h30

Sábados: 08h às 12h

Biblioteca Setorial Dr. João Luiz de Almeida Filho (Unidade São Norberto):

2ª à 6ª feira: 07h às 22h30

Sábados: 08h às 12h

Biblioteca Setorial Amazonas (Unidade Amazonas):

2ª à 6ª feira: 07h às 22h

Sábados: 08h às 12h

Biblioteca Shopping (Unidade Shopping Center)

a) 2ª a 6ª feira – de 10h30m. às 22h

b) Sábados – de 10h às 18h

**B  
I  
B  
L  
I  
O  
T  
E  
C  
A**